

№ 177 Реестр описей

МКУ «Архив»

ОПИСЬ № 2

ФОНД № Р - 543

Том № 2

1 экз

ОАО «Ейский морской порт»

Начато: 2007 год

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2007 год

1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2007 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2007 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 14 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2007 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; планово – экономического отдела; отдела главного инженера; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2007 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2007 год.

Общее собрание акционеров по итогам 2007 года (д. 359 «Протокол №1...») проводилось 22 мая 2008 года.

Документы по личному составу обработаны в количестве 5 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2007 году, трудовые договоры, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2007 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 19 дел.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



М.В. Лунева

Фонд № Р-543
 ОПИСЬ № 2 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2007 год



ТВЕРЖДАЮ
 генеральный директор
 ОАО "Ейский морской порт"
 М.В.Лунева
 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

359	01-05	Протокол № 1 общего собрания акционеров по итогам 2007 года		7	
360	01-06	Протоколы № 1-5 заседаний Совета директоров	17.02.2007 30.11.2007	18	
361	01-02	Приказы № 1-161 генерального директора по основной деятельности	09.01.2007 29.06.2007	262	
362	01-02	Приказы № 162-290 генерального директора по основной деятельности	03.07.2007 29.12.2007	218	
363	01-07	Списки акционеров за 2007 года		11	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

364	02-01	Штатное расписание на 2007год		18	
365	02-07	Годовой статистический отчет по труду и заработной плате (ф. П-4) за 2007 год		57	
366	02-08	Годовые статистические отчеты о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2007год		8	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

367	03-02	Годовой план технического развития на 2007 год			3
368	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2007 год			14
369	03-07	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. 7, 1-т) за 2007 год			5

БУХГАЛТЕРИЯ

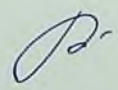
370	06-01	Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 2007 год			36
-----	-------	--	--	--	----

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

371	07-02	Протоколы № 1-8 заседаний профсоюзного комитета	13.01.2007 07.12.2007		9
372	07-01	Годовой финансовый и статистический отчеты о работе профсоюзного комитета за 2007год			5

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 359 по № 372, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«19» марта 2010год

 А.А.Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 19.03.2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 29.04.2010 № 4


См. на обороте

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2004 год с № 359 по № 372
согласно акта приема-передачи дел на хранение от 12.02.2013г.

Итого на хранение по описи № 2 - 361 (триста шестьдесят
одно) дело за 1984-2004 годов с № 1 по № 372, в т.ч.:

Не сраное дела № 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304, 316-318.

Главный специалист
12.02.2013г.

 В.О. Тонамајева

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2008 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2008 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 13 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2008 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; планово-экономического отдела; главного инженера; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2008 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2008 год.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы регистрировались в одном журнале совместно (личный состав и основная деятельность), проведена экспертиза, приказы разделены, поэтому номера приказов не по порядку.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2008 году, трудовые договоры, договоры-подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2008 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 20 дел.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



А.А.Панычев

Фонд № Р-543
 ОПИСЬ № 2 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
 генеральный директор
 ОАО "Ейский морской порт"
 А.А.Панычев
 2011 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

373	01-05	Протоколы № 1-2 общего собрания акционеров	30.05.2008 04.08.2008	11	
374	01-06	Протоколы № 5-11 заседаний Совета директоров	15.02.2008 24.11.2008	25	
375	01-02	Приказы № 2-317 генерального директора по основной деятельности	09.01.2008 31.12.2008	259	
376	01-07	Списки акционеров за 2008год		16	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

377	02-01	Штатное расписание на 2008 год		8	
378	02-07	Годовой статистический отчет по труду и заработной плате (ф. П-4) за 2008 год		55	
379	02-08	Годовые статистические отчеты о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2008 год		15	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

380	03-02	Годовой план технического развития на 2008 год	2
381	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2008 год	13
382	03-07	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. 7, 1-т) за 2008 год	7

БУХГАЛТЕРИЯ

383	06-01	Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 2008 год	40
-----	-------	--	----

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

384	07-02	Протоколы № 1-10 заседаний профсоюзного комитета	19.02.2008 17.12.2008	9
385	07-01	Годовой финансовый и статистический отчеты о работе профсоюзного комитета за 2008 год		5

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 373 по № 385, в том числе:
литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«21» марта 2011 год

А.А.Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 21.03.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 14.04.2011 № 4


См. на об.

Приказом 13 (тринадцатый) деп за 2008 год с
н 373 по н 385 согласно акта приема-передачи
деп на хранение от 24.03.2014г.

Изтого на хранение по списку н д 374
(триста семидесяти четыре) деп за 1984-
2008 годк с н 1 по н 385, в т.ч.:

Не срано н н 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304,
316-318.

Водушевский спектаклет
24.03.2014.

 М. И. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2009 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2009 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 14 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2009 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; планово-экономического отдела; главного инженера; бухгалтерии; профсоюзного комитета.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2009 год.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы регистрировались в одном журнале совместно (личный состав и основная деятельность), проведена экспертиза, приказы разделены, поэтому номера приказов не по порядку.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2009 году, трудовые договоры, договоры-подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 21 дело.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



А.А.Панычев

ОАО "Ейский морской порт"

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ОАО "Ейский морской порт"
А. Панычев
« 9 » 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
386	01-05	Протокол № 1 общего собрания акционеров	22.05.2009	3	
387	01-06	Протоколы № 1-6 заседаний Совета директоров	30.01.2009 08.12.2009	28	
388	01-02	Приказы № 2-306 генерального директора по основной деятельности	11.01.2009 31.12.2009	237	
389	01-07	Списки акционеров за 2009 года		25	
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
390	02-01	Штатное расписание на 2009 год		11	
391	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2009 год		64	
392	02-07	Годовой статистический отчет по труду и заработной плате (ф. П-4) за 2009 год		52	
393	02-08	Годовые статистические отчеты о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2009 год		24	

1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА					
394	03-02	Годовой план технического развития на 2009 год		4	
395	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2009 год		13	
396	03-07	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. 7, 1-т) за 2009 год		6	
БУХГАЛТЕРИЯ					
397	06-01	Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 2009 год		37	
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ					
398	07-02	Протоколы № 1-7 заседаний профсоюзного комитета	11.01.2009 03.12.2009	4	
399	07-01	Годовой финансовый и статистический отчеты о работе профсоюзного комитета за 2009год		7	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 386 по № 399, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
« 9 » февраля 2012 год



А.А.Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 9.02.2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 29.02.2012 № 2

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2009 год
с н 386 по н 399 согласно акта приема-передачи
дел от 25.08.2015г. и др.

Уточню по списку н 2 на протяжении 388 (триста
восемьдесят восемь) дел за 1984-2009 годы
с н 1 по н 399, в т.ч. не указаны дела н:
19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304, 316-318.

Главный специалист
25.08.2015г.

В.В. Иванова

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2010 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2010год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 13 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2010 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; планово-экономического отдела; главного инженера; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2010 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2010 год.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы регистрировались в одном журнале совместно (личный состав и основная деятельность), проведена экспертиза, приказы разделены, поэтому номера приказов не по порядку.

Документы по личному составу обработаны в количестве 9 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2010 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2010год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 22 дела.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



А.А.Панычев

ОАО "Ейский морской порт"

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ОАО "Ейский морской порт"
А.А.Панычев
«11» сентября 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

400	01-05	Протоколы № 1-5 общих собраний акционеров	22.04.2010 21.12.2010	27	
401	01-06	Протоколы № 1-10 заседаний Совета директоров	02.02.2010 18.11.2010	63	
402	01-02	Приказы № 1-283 генерального директора по основной деятельности	11.01.2010 31.12.2010	215	
403	01-07	Списки акционеров за 2010 год		25	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

404	02-01	Штатное расписание на 2010 год		15	
405	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2010 год		24	
406	02-08	Годовые статистические отчеты о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2010 год		24	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

- 407 03-02 Годовой план технического развития на 2010 год 2
- 408 03-03 Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2010 год 11
- 409 03-07 Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. 7, 1-т) за 2010 год 3

БУХГАЛТЕРИЯ

- 410 06-01 Годовой бухгалтерский отчет за 2010 год и пояснительная записка к нему 44

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

- 411 07-02 Протоколы № 1-7 заседаний профсоюзного комитета 01.02.2010 03.10.2010 6
- 412 07-01 Годовой финансовый и статистический отчеты о работе профсоюзного комитета за 2010год 7

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 400 по № 412, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив *Рд* А.А.Рейн
«11» февраля 2013 год

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 11.02.2013г. № 2


УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 16.02.2013 № 2

См. ко. ад.

Бројката 13 (тринаесет) дел за 2010 г.
с н 400 по н 412, согласно актот приемо-
предавање дел од 08.04.2016 г. н 29.

Утого по описи н 2 на референци
401 (референци одко) дело за 1984-2010 г.
с н 1 по н 412, в т.г. не срани дел:

н 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304, 316, 317, 318.

Ведувајќи списиштет  Н. З. Доросенко
08.04.2016 г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2011 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2011 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 11 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2011 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; планово-экономического отдела; главного инженера; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2011 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2011 год.

В результате неправильного ведения делопроизводства приказы регистрировались в одном журнале совместно (личный состав и основная деятельность), проведена экспертиза, приказы разделены, поэтому номера приказов не по порядку.

Документы по личному составу обработаны в количестве 6 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2011 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2011 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 17 дел.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»

А.А. Панычев

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

413	01-05	Протокол № 1-2 общего собрания акционеров	25.05.2011 01.12.2011	15	
414	01-06	Протоколы № 1-6 заседаний Совета директоров	04.02.2011 31.10.2011	46	
415	01-02	Приказы № 2-265 генерального директора по основной деятельности	12.01.2011 31.12.2011	197	
416	01-07	Списки акционеров за 2011 год		38	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

417	02-01	Штатное расписание на 2011 год		53	
418	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2011 год		43	
419	02-08	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2011 год		24	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

420 03-03 Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2011год 15

БУХГАЛТЕРИЯ

421 06-01 Годовой бухгалтерский отчет с пояснительной запиской за 2011 год 63

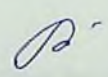
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

422 07-02 Протоколы № 1-4 заседаний профсоюзного комитета 17.01.2011 05.12.2011 4

423 07-01 Годовой финансовый и статистический отчеты о работе профсоюзного комитета за 2011год 7

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 413 по № 423, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
 «17» декабря 2013 год



А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК ОАО
 «Ейский морской порт»
 от 17.12.2013г № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 по делам архивов
 Краснодарского края
 от 30.01.2014 № 1

См. на обороте

Приемно 10 (десять) дел с н 413
по н 423 за 2011 год, согласно акту
приема-передачи дел от 30.10.2017,
Итого по описи № 2 на хранения
411 (четыреста одиннадцать) дел
за 1984-2011 годы с н 1 по н 423, в т.
не сданы дела: н 19, 34, 175, 193, 288, 289,
291, 304, 316, 317, 318, 416.

Нагальский отдел
коллективных, учени-
и исполнительских д-тов
30.10.2017

Др. И. И. Прохоренко

Приемно дело н 416, согласно акту от 20.11.
2017.
Итого по описи № 2 на хранения
412 (четыреста двенадцать) дел за
1984-2011 годы с н 1 по н 423, в т. 2
не сданы дела: н 19, 34, 175, 193, 288, 289,
291, 304, 316, 317, 318.

Нагальский отдел
коллективных, учени-
и исполнительских д-тов
20.11.2017.

Др. И. И. Прохоренко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2012 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2012 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 10 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2012 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, планово-экономического отдела, главного инженера, бухгалтерии за 2012 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2012 год.

Документы по личному составу обработаны в количестве 11 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2012 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2012 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 21 дело.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Ейский морской порт"
В.Д. Башта
20 октября 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

424	01-05 ?	Протоколы № 1-2 общих собраний акционеров	25.04.2012 25.07.2012	24	
425	01-06 ?	Протоколы № 1-5 заседаний Совета директоров	20.02.2012 26.12.2012	61	
426	01-02	Приказы № 1-№160 генерального директора по основной деятельности	10.01.2012 28.12.2012	260	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

427	02-01	Штатное расписание на 2012 год		55	
428	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2012 год		28	
429	02-08	Годовые статистические отчеты о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2012 год		24	

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

430	03-02	Годовой план технического развития на 2012 год	2
431	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2012 год	21
432	03-07	← Годовой текстовый и ← статистический отчёты по охране и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2012 год	5

БУХГАЛТЕРИЯ

433	06-01	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 2012 год	35
-----	-------	--	----

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 424 по № 433, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«20» октября 2015 год

Р. А.А.Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 20.10.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 11.11.2015 № 10

См. на обороте

Вписано 10 (десяти) деп с н 424 до н 433
за 2012 год, составлено акта приема - передачи
деп от 22.02.2018.

Итого по акту н 2 на хранения 422
(регистрация двадцать две) деп за 1984-2012 гг.
с н 1 до н 433; в т.ч. на сдачи депозитов:
н 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304, 316, 317, 318.

Начальник отдела
комплектования, учета
и использования депозитов

22.02.2018

И. З. Дороскина

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский морской порт» за 2013 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2013 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 11 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2013 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, списки акционеров; документы главного инженера и бухгалтерии за 2013 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2013 год.

Бизнес план и анализ производственно-хозяйственной деятельности в 2013 году не составлялись.

Документы по личному составу обработаны в количестве 9 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2013 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2013 год.

Обработка и описание документов соответствует «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М. 2015.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 20 дел.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ОАО "Ейский морской порт"
В.Д. Башта
«17» мая 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

434	01-04	Протоколы № 1-2 общих собраний акционеров	18.04.2013 18.09.2013	38	
435	01-05	Протоколы № 1-5 заседаний Совета директоров	19.02.2013 18.09.2013	102	
436	01-06	Приказы № 1-173 генерального директора по основной деятельности	14.01.2013 31.12.2013	193	
437	01-07	Списки акционеров за 2013 год		32	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

438	02-01	Штатное расписание на 2013 год		45	
439	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2013 год		29	
440	02-08	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2013 год		62	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

- 441 03-02 Годовой план технического развития на 2013 год 2
- 442 03-03 Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2013 год 18
- 443 03-07 Годовой текстовый и статистический отчёты по охране и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2013 год 8

БУХГАЛТЕРИЯ

- 444 06-01 Годовой бухгалтерский отчет за 2013 год и пояснительная записка к нему 65

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 434 по № 444, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«17» мая 2016 год

Р

А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 17.05.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
от 30.06.2016 № 6

Принято 11 (одиннадцать) дел с № 434 по № 444 за 2013 год, согласно акту приема - передачи дел от 26.04.2019. Итого по описи - 2 на хранение 433 (четыреста тридцати три) дел.

за 1984-2013 годо с н 1 по н 444, в т.ч.
не сдане дшо: н 19, 34, 175, 193, 288, 289,
291, 304, 316-318.

Нагашьск студенто-
комитетоване

26.04.2019

Др Н. З. Доросенко

МКУ «Архив»

Открытое акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р- 543

О П И С Ь № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Ейский морской порт» за 2014 год

ОАО «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2014 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 8 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский морской порт» за 2014 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения, в которую внесены: документы руководства ОАО – приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров; документы отдела главного инженера; бухгалтерии за 2014 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, т.к. содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2014 год.

Документы по личному составу обработаны в количестве 9 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2014 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам.

Обработка и описание документов соответствует «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». М., 2015 года.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский морской порт» принято 17 дел.

Генеральный директор
ОАО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта

ОАО "Ейский морской порт"

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год



Генеральный директор
ОАО "Ейский морской порт"
В.Д. Башта
«06» февраля 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

445	01-04	Протокол № 1 общего собрания акционеров	21.05.2014	10	
446	01-05	Протоколы № 1-8 заседаний Совета директоров	14.02.2014 16.12.2014	44	
447	01-06	Приказы № 2- 187 генерального директора по основной деятельности	21.01.2014 31.12.2014	187	
448	02-08	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2014 год		12	

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

449	03-02	Годовой план технического развития на 2014 год		2	
450	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2014 год		18	

1	2	3	4	5	6
451	03-07	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2014 год		5	

БУХГАЛТЕРИЯ

452	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2014 год и пояснительная записка к нему		55	
-----	-------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 445 по № 452, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«06» февраля 2017 год

Р.

А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО
«Ейский морской порт»
от 06.02.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
от 28.02.2017 № 2

*Приложено 8 (восемь) дел за 2014 год с
н 445 по н 452, согласно акту приема-передачи
дел от 25.02.2010.*

*Из них по описи н 2 на хранение 441
(детализация сортировка) дел за 1984-2014 год
с н 1 по н 452, в т.ч. не сданы дела:
н 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291, 304, 316-318.*

*Нагашинск отделе
комплектации
25.02.2010*

Р.

И. З. Доросенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р-543

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2015 год

Акционерное общество «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2015 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении акционерного общества «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 10 дел, полностью отражающие деятельность АО «Ейский морской порт» за 2015 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства акционерного общества: приказы генерального директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, главного инженера; бухгалтерии за 2015 год.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, так как содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности АО «Ейский морской порт» за 2015 год.

Документы по личному составу обработаны в количестве 10 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2015 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2015 год.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена

Исполнительный директор
АО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта

Акционерное общество
"Ейский морской порт"

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
АО "Ейский морской порт"

В.Д. Башта

«10» сентября 2018 год

Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

453	01-05	Протоколы № 1-7 общих собраний акционеров	23.06.2015 15.12.2015	33	
454	01-06	Протоколы № 1-31 заседаний Совета директоров	27.01.2015 22.12.2015	188	
455	01-06	Приказы № 3-413/1 генерального директора по основной деятельности	14.01.2015 28.12.2015	180	
456	01-07	Списки акционеров		10	
457	02-06	Годовой текстовый отчет о деятельности АО «Ейский морской порт» за 2015 год		20	
458	02-08	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2015 год		12	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

459	03-02	Годовой план технического развития на 2015 год		2	
460	03-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2015 год		18	
461	03-07	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране труда и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2015 год		5	

БУХГАЛТЕРИЯ

462	06-01	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 2015 год		60	
-----	-------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 453 по № 462, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«10» сентября 2018 год



А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
АО «Ейский морской порт»
от 10.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 25.10.2018 № 3

См. на обороте

Врзанието 10 (десет) земја за 2015 год
с н 453 и н 462, согласно акту рурини-
перизам зем от 11.03.2021.

Читко по општин 2 на хрватски
451 (земјини земјоделство) земја за
1984-2015 год с н 1 и н 462, в т.з. ;
- не оданг земја: ~ 19, 34, 175, 193, 288, 289,
291, 304, 316-318.

Наложник општин-
комплексовани
11.03.2021

Н. П. Доросенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р-543

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2016 год

Предисловие	28
Список сокращений	29
Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	30
Отдел по персоналу	30
Юридический отдел	30
Отдел главного инженера	31
Бухгалтерия	31
Итоговая запись	31

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2016 год

Акционерное общество «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2016 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении акционерного общества «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 11 дел, полностью отражающие деятельность АО «Ейский морской порт» за 2016 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства акционерного общества: приказы по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, главного инженера; бухгалтерии за 2016 год.

Основные показатели производственно-финансовой деятельности вошли в состав годового текстового отчета за 2016 год. Дела в описи систематизированы по разделам номенклатуры дел: руководство, отдел по персоналу, юридический отдел, отдел главного инженера, бухгалтерия.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, так как содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности АО «Ейский морской порт» за 2016 год.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2016 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы сотрудникам за 2016 год.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена

Исполнительный директор
АО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2016 год

АО	- акционерное общество
ВЭС	- внешнеэкономические сведения
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РФ	- Российская Федерация
ЧС	- чрезвычайная ситуация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Акционерное общество
«Ейский морской порт»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
АО «Ейский морской порт»
В.Д. Башта
2019 год



Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

— 463	01-04	Протоколы № 1-3 общих собраний акционеров	09.02.2016 16.12.2016	18	
— 464	01-05	Протоколы № 1-19 заседаний Совета директоров	12.02.2016 30.12.2016	117	
✓ 465	01-06	Приказы директора № 1-165 по основной деятельности	14.01.2016 30.12.2016	230	
— 466	01-11	Списки акционеров ОАО «Ейский морской порт» за 2016 год	11.01.2016 18.11.2016	36	

ОТДЕЛ ПО ПЕРСОНАЛУ

✓ 467	02-01	Штатное расписание на 2016 год		27	
-------	-------	--------------------------------	--	----	--

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

✓ 468	03-06	Годовой текстовый отчет о деятельности ОАО «Ейский морской порт» за 2016 год		16	
-------	-------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

— 469	04-02	Годовой план технического развития на 2016 год	1
✓ 470	04-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2016 год	18
✓ 471	04-07	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране труда и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2016 год	5

БУХГАЛТЕРИЯ

✓ 472	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2016 год и пояснительная записка к нему	34
— 473	06-02	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2016 год	3

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 463 по № 473, в том числе:
 литерные номера – нет,
 пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
 «27» февраля 2019 год

Рд А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 АО «Ейский морской порт»
 от 27.02.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Экспертно-проверочной
 комиссией при администрации
 Краснодарского края
 от 14.04.2019 г. № 4
 (протокол от _____ 2019 г. № __)


См. на обороте

Дружилно 6 (шест) дела за 2016 год с
н 463 ио н 473, согласно акту приема-передачи
дел от 14.03.2022 - 36, в т.ч. не сданы
дела: н 463, 464, 466, 469, 473.

Итого по актам - 2 на хранения
457 (генеральной инвентаризации) дел за
1984-2016 года с н 1 ио н 473, в т.ч.:

- не сданы дела: н 19, 34, 175, 193, 288, 289, 291,
304, 316-318, 463, 464, 466, 469, 473.

Начальник отдела
компьютеризации
14.03.2022

 Н. З. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Акционерное общество «Ейский морской порт»

Фонд № Р-543

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2017 год

	лл.
1. Предисловие	32
2. Список сокращений	33
3. Разделы описи дел:	
Руководство	34
Отдел по персоналу	34
Юридический отдел	34
Отдел главного инженера	35
Бухгалтерия	35

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2017 год

Акционерное общество «Ейский морской порт» обработало документы своей деятельности за 2017 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении акционерного общества «Ейский морской порт» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 10 дел, полностью отражающие деятельность АО «Ейский морской порт» за 2017 год. Составлена опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения и в нее внесены: документы руководства акционерного общества: приказы по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров, главного инженера, бухгалтерии, отдела по персоналу, юридического отдела за 2017 год.

Основные показатели производственно-финансовой деятельности вошли в состав годового текстового отчета за 2017 год. Дела в описи систематизированы по разделам номенклатуры дел: руководство, отдел по персоналу, юридический отдел, отдел главного инженера, бухгалтерия.

Все документы, внесенные в опись, представляют не только историческую, но и практическую ценность, так как содержат достаточно большой объем информации для анализа всех основных направлений деятельности АО «Ейский морской порт» за 2017 год.

Документы по личному составу обработаны в количестве 10 дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: личные карточки ф.Т-2 сотрудников уволенных в 2017 году, трудовые договоры, договоры - подряда и акты выполненных работ, лицевые карточки по начислению заработной платы работникам за 2017 год.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена

Исполнительный директор
АО «Ейский морской порт»



В.Д. Башта


СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
акционерного общества «Ейский морской порт» за 2017 год

АО	- акционерное общество
ВЭС	- внешнеэкономические сведения
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РФ	- Российская Федерация
ЧС	- чрезвычайная ситуация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Акционерное общество
«Ейский морской порт»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
АО «Ейский морской порт»
В.Д. Башта
« 01 » июня 2020 г.



Фонд № Р-543
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

474	01-05	Протоколы № 1-7 общих собраний акционеров	06.02.2017 05.09.2017	178	
475	01-06	Протоколы № 1-35 заседаний Совета директоров	24.01.2017 27.10.2017	470	
476	01-06	Приказы директора № 1-163 по основной деятельности	10.01.2017 29.12.2017	198	
477	01-07	Списки акционеров АО «Ейский морской порт» за 2017 год	01.06.2017	14	

Отдел по персоналу

478	02-01	Штатное расписание на 2017 год		34	
-----	-------	--------------------------------	--	----	--

Юридический отдел

479	03-06	Годовой текстовый отчет о деятельности АО «Ейский морской порт» за 2017 год		70	
-----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
		Отдел главного инженера			
480	04-03	Годовой план и статистические отчеты по природоохранным мероприятиям (ф. 4, 2-тп) за 2017 год		30	
481	04-07	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране труда и технике безопасности (ф.7, 1-т) за 2017 год		5	
		Бухгалтерия			
482	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2017 год и пояснительная записка к нему		37	
483	06-02	Годовой статистический отчет о работе по внешнеэкономической деятельности (ф.8-ВЭС) за 2017 год		3	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 474 по № 483, в том числе:

литерные номера: – нет;

пропущенные номера: – нет.

Ответственный за архив
«01» июня 2020 г.

 А.А. Рейн

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
АО «Бийский морской порт»
от 01.06.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 10.07.2020 № 6